



Утверждаю:
Директор МКУ ДО «ДМШ
им. Р. Гаджиевой»
А.А. Рагимов

ПРИНЯТО

Педагогическим советом протокол № 29 от 08 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МКУ ДО ДМШ им. Р. Гаджиевой

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления (далее по тексту - ДМШ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор ДМШ (как правило, председатель педсовета), его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагогические работники и другие руководители органов самоуправления ДМШ.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона № 273ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава ДМШ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДМШ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ДМШ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о Педагогическом совете ДМШ принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в ДМШ государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДМШ на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ДМШ, отделения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДМШ.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДМШ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДМШ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДМШ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДМШ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДМШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДМШ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ДМШ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДМШ, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о переводе с одной образовательной программы на другую, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ДМШ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Обращаться:

^ к администрации и другим коллегиальным органам управления ДМШ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

* Разрабатывать:

^ настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

> критерии оценивания результатов обучения;

^ другие локальные акты ДМШ по вопросам образования.

* Давать разъяснения и принимать меры:

^ по рассматриваемым обращениям;

^ по соблюдению локальных актов ДМШ.

^ Утверждать:

> план своей работы;

> план работы ДМШ, ее образовательную программу.

^ Рекомендовать:

> к публикации разработки работников ДМШ;

> повышение квалификации работникам ДМШ;

^ представителей ДМШ для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДМШ по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДМШ.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДМШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор ДМШ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДМШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ДМШ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета ДМШ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДМШ постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного ДМШ.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», хранятся в папке протоколов Педагогического совета.