

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В
АХТЫНСКОЙ ЛМШ НА 2017 – 2018 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственное лицо	Время проведения
1	Подготовить школу к новому учебному году	директор	август 25.08.2017 г
2	Завершить набор учащихся на 2017-2018 учебный год	комиссия	сентябрь 01.09.2017 г.
3	Завершить академические задолженности учащихся	преподаватели	До 30.08.2017г.
4	Поручить всем преподавателям, чтобы завершили расписания занятий на 1-е полугодие согласно с групповыми занятиями	завуч	До 10.09.2017 г.
5	Провести педагогический совет с повесткой Дня: а) распредел. учебной нагрузки б) зачисление уч-ся в 1 класс в) утверждение общешкольного плана работы г) избрать руководителей отделений	директор	09.09.2017 г.
6	Провести родительское собрание по всем отделениям	коллектив	до конца сентября
7	Проверка индивидуальных планов за 1-е полугодие	директор	10.09.2017 г.
8	Собрание родительского комитета с повесткой дня: а) анализ успеваемости за прошедший год и задачи на новый уч. год б) отчет родительского комитета .выборы нового комитета.	директор	12.09.2017 г.
9	Провести производственное заседание с повесткой дня: а) проверка планов работы преподавателей и их утверждение б) разные вопросы	завуч директор	15.09.2017 г.
10	Проверка планов руководителей отделений	директор	16.09.2017 г.
11	Провести концерт учащихся старших классов для младших классов	коллектив	21.11.2017 г.
12	Подготовить школу к отопительному сезону	завхоз	04.10.2017 г.
13	Проведение открытых уроков	преподаватели по специальности	ежемесячно
14	Контролировать выполнение планов работы руководителями отделений и преподавателей	завуч	=/=

	Жизненная и творческая деятельность композиторов	преподаватели	ежемесячно
15	Выпустить стенные газеты	редколлегия	в течении года
16	Провести пед. совет с повесткой дня: а) итоги успеваемости за 1-ю четверть б) анализ индивидуальных планов с обсуждением	директор	01.11.2017 г
17	Взаимопосещения с преподавателями уроков по специальности и теоретических занятий	преподаватели	в течении года
18	Организовать в школе постоянно действ. орк.	рук. орк.	Рагимов А. А.
19	Творческий отчет всех руководителей отделений	завуч	Каждый четверг
20	Академический концерт учащихся	преподаватели	27.12.2017 г.
21	Конкурс учащихся младших классов	жюри, преп.	январь
22	Провести пед. совет с повесткой Дня: , а) итоги 1-го полугодия и задачи на 3-ю четверть; б) разные вопросы	директор	13.01.2018 г.
23	Родительское собрание с повесткой дня а) успеваемость и посещаемость за 1-е полугодие задачи на 2-е полугодие б) о мерах улучшения внесения род. платы	директор завуч	15.01.2018 г.
24	Проверка индивидуальных планов на 2-е у полугодие	директор завуч	16.01.2018 г.
25	Производственное совещание с пов. дня: а) анализ выполнения индивидуальных планов уч-ся за 2-е полугодие и перспективность выполнения на 2-е полугодие	директор	20.01.2018 г.
26	Ознакомление пед. коллектива с опытом работы лучших музыкальных школ РД	директор	в течении учебного года
27	Провести первое прослушивание выпускников	завуч	19.03.2018 г.
28	Провести открытые уроки по теоретическим дисциплинам с обсуждением	завуч	в течении года
29	Пед. совет с повесткой дня а) итоги успеваемости и посещаемости за 3-ю четверть; б) анализ о выполнении учащихся прог. треб; в) разные вопросы	директор	03.03.2018 г.
30	Родительское собрание с повесткой дня: а) итоги успеваемости и посещаемости учащихся на 3 четверть	директор	03.04.2018 г.
31	Методический анализ взаимных посещений		11.04.2018 г.

32	Провести второе прослушивание выпускников	завуч	20.04.2018 г.
33	Контрольные уроки по теоретическим дисциплинам	комиссия	04.05.2018 г.
34	Провести контрольное прослушивание выпускников	завуч	10.05.2018 г.
35	Провести переводные экзамены по теоретическим дисциплинам	комиссия	15.05.2018 г.
36	Провести выпускные экзамены по теоретическим дисциплинам		15.05.2018 г.
37	Провести выпускные экзамены по специальности	=/=	18.05.2018 г.
38	Академический концерт за 2-е полугодие	зав.преподав.	19.05.2018 г.
39	Провести отчетный концерт	концерт	22.05.2018 г.
40	Итоговый пед. совет с повесткой дня: а) об итогах успеваемости и посещаемости за прошлый учебный год	директор	25.05.2018 г.
41	Общее родительское собрание с пов. дня: а) отчет директора школы; б) вручение свидетельств об окончании школы; в) отчет родительского комитета	директор	26.05.2018 г.
42	Провести новый набор учащихся	комиссия	май-август
43	Подготовить школу к новому учебному году		=/=

Ахтынская детская музыкальная школа (полное название МКУ ДО ДМШ им.Р.Гаджиевой) основана в 1965 году. За весь период существования, школа выпустила огромное кол-во учащихся. Почти все из ныне работающих преподавателей являются выпускниками этой школы.

Адрес школы:

368730 Республика Дагестан Ахтынский район с. Ахты Ул. Самурского 19

Директор школы:

Рагимов Абдулкерим А.

Зам. директора по учебной части : Мирзоев Низами Магомеднабиевич

Анкетные данные директора:

Рагимов Абдулкерим А. -1963 г. рождения Образование- высшее, среднее специальное, окончил СПГИК. Проживает по адресу:

368730 Республика Дагестан Ахтынский район с. Ахты. Ул. Шамхалова № 5

Тел. № 8 928 532 80 56

Директор МКУ ДО ДМШ

Им. Р.Гаджиевой

_____ А. А. Рагимов.

